



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Tuluá, mayo de 2021

Señor

DARIO GERMAN MARTINEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2197652 de 2021

Instructor con funciones de **COORDINADOR ACADEMICO**

Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de mayo del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2197652 de 2021

MONICA ELENA PORRAS ARCE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 38.795.222 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales Articulación con la educación media – Doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE. **(\$39.000.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a) Diez (10)** pagos iguales por los meses febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE. **(\$ 3.900.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO: Prestación temporal de servicios profesionales como instructor de acuerdo a la red de conocimiento y área temática, para impartir formación, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación para el programa Articulación con la Educación Media del Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle.



OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Apoyar en la elaboración del estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la Guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media "G001-F003-P009-GFPI". El anterior formato debidamente diligenciado se remite al procedimiento de ejecución de la formación como insumo para la Planeación Pedagógica	Articulación del currículo de la institución educativa, de acuerdo con lo establecido en la Guía para articular currículo del programa SENA. Se ejecuta siempre y cuando se soliciten cambio o por cambio del programa de formación.	Formato G001-F003-P009-GFPI
B	Apoyar en la inducción al proceso de formación.	Actividad Realizada: Inducción aprendices según programa de formación curso introductorio a la formación profesional integral.	Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus del mes que inició la formación
C	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato y presentar relación de estudiantes que van a ingresar al programa de articulación del SENA con la Educación Media (Oficio de certificación y solicitud de matrícula de la I.E).	<p>Planeación de actividades de formación y medios tecnológicos, disponibles durante la medida aislamiento selectivo y distanciamiento individual responsable Decreto 039 del 14 de enero de 2021.</p> <p>OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL Ficha: 2272599 Fase: Análisis Competencia: Diseñar paquetes turísticos... Estado: En Desarrollo Resultados de Aprendizaje: - Determinar las oportunidades del mercado...</p> <p>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA SERVICIO AL CLIENTE Ficha: 2322909</p>	<p>Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus.</p> <p>Informe de actividades entregado al coordinador</p> <p>Otras evidencias: Mensajes del Correo institucional entre las Instituciones educativas y el instructor técnico. Reunión con directivos de las Instituciones educativas por Meet y Zoom Productos enviados de apoyo a la formación</p>



		<p>Competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos</p> <p>Estado: En desarrollo</p> <p>Resultado de Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar atención y servicio al cliente ... - Utilizar los aplicativos (software y hardware) y sus características... <p>OPERACIÓN DE EVENTOS</p> <p>Ficha: 2050276</p> <p>Fase: Ejecución</p> <p>Competencia: Atender usuarios de acuerdo...</p> <p>Estado: En Desarrollo</p> <p>Resultado de Aprendizaje: Atender y registrar las sugerencias...</p> <p>ANIMACIÓN TURÍSTICA</p> <p>Ficha: 2053072</p> <p>Fase: Ejecución</p> <p>Competencia: Atender usuarios de acuerdo...</p> <p>Estado: En Desarrollo</p> <p>Resultado de Aprendizaje: Documentar peticiones, quejas reclamos o sugerencias...</p> <p>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</p> <p>SERVICIO AL CLIENTE</p> <p>Ficha: 2322937</p> <p>Competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos</p> <p>Estado: En desarrollo</p> <p>Resultado de Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar atención y servicio al cliente ... - Utilizar los aplicativos (software y hardware) y sus características... 	<p>Presentación en Power Point, video y material de apoyo.</p>
--	--	---	--



		<p>OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL Ficha: 2272601 Fase: Análisis Competencia: Diseñar paquetes turísticos... Estado: En Desarrollo Resultados de Aprendizaje: - Determinar las oportunidades del mercado...</p> <p>OPERACIÓN DE EVENTOS Ficha: 2050274 Fase: Ejecución Competencia: Atender usuarios de acuerdo... Estado: En Desarrollo Resultado de Aprendizaje: Atender y registrar las sugerencias...</p> <p>ANIMACIÓN TURÍSTICA Ficha: 2253108 Fase: Análisis Competencia: Atender usuarios de acuerdo... Estado: En desarrollo Resultados de Aprendizaje: - Interpretar protocolos de servicios y atención a usuarios...</p> <p>OPERACIÓN DE EVENTOS Ficha: 2253103 Fase: Análisis Competencia: Procesar la información recolectada... Estado: En desarrollo Resultado de Aprendizaje: - Clasificar la información obtenida... - Emplear el procesamiento de la información... - Procesar la información relacionada con los datos... - Registrar la información apoyado por tecnologías...</p>	
--	--	---	--



		ANIMACIÓN TURÍSTICA Ficha: 2253102 Fase: Análisis Competencia: Atender usuarios de acuerdo... Estado: En desarrollo Resultados de Aprendizaje: - Interpretar protocolos de servicios y atención a usuarios... ANIMACIÓN TURÍSTICA Ficha: 2068189 Fase: Ejecución Competencia: Atender usuarios de acuerdo... Estado: En Desarrollo Resultado de Aprendizaje: Documentar peticiones, quejas reclamos o sugerencias...	
D	Acompañar en la elaboración de los proyectos formativos a los docentes de las Instituciones Educativas dentro de los lineamientos de la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	Los proyectos formativos fueron estructurados a partir de los requerimientos, revisados y ajustados con los docentes de la institución educativa, equipo ejecutor del SENA, pedagoga.	Proyecto formativo código proyectos en ejecución: 1793952 1364890 1364890 2058073 2237249
E	El Coordinador Académico podrá designarlo como Líder para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumpliendo con la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	Actualmente tengo bajo mi responsabilidad la gestión de las siguientes fichas: Ficha: 2053072 Ficha: 2068189 Ficha: 2253108 Ficha: 2253102 Ficha: 2253103 Ficha: 2050274 Ficha: 2322937 Complementaria Ficha: 2322909 Complementaria	Rol de gestor aplicativo Sofia Plus, en las fichas asignadas por el coordinador Dario German Martinez.
F	Realizar certificación de norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056".	Norma Código: 240201056 NIVEL AVANZADO orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificado expedido por el SENA. Vigente hasta el 16 de diciembre de 2023



G	Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.	<p>Uso permanente de las plataformas educativas, disponibles por el Sena.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción ✓ Transición de responsable a líder ✓ Fundamentos de la economía naranja ✓ Cómo construir la lealtad del cliente 	<p>Certificado de la función pública</p> <p>Certificado LinkedIn</p> <p>Certificado LinkedIn</p> <p>Certificado LinkedIn</p>
H	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos asignados, antes de finalizar el Contrato.	Elaborar en debida forma el informe contractual del mes de mayo	Informe contractual disponible en la plataforma Secop II, correspondiente al mes de mayo
I	Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.	<p>Se registran los temas que trabajaron en el alistamiento de la formación profesional integral.</p> <p>06/05/2021 Actividades desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Encuentro para Acompañamiento Pedagógico Desarrollo Curricular por Equipos Ejecutores programa de operación turística local. <p>13/05/2021 Actividades desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formación complementaria Implementación de Procesos Pedagógicos y Didácticas de la Sesión 	Pantallazo del encuentro



		27/05/2021 Actividades desarrolladas: ✓ Formación complementaria Implementación de Procesos Pedagógicos y Didácticas de la Sesión.	
J	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos del programa de formación, garantizar su documentación, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje, etc.	Los proyectos formativos que se están acompañando son: 1793952 1364890 1364890 2058073 2237249 Se realizó guía análisis programa de formación operación turística local correspondiente al proyecto 2237249	Desarrollo Curricular.
K	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos.	Planear Jornadas de desarrollo curricular, entre equipos ejecutores programadas durante la medida aislamiento selectivo y distanciamiento individual Decreto 039 del 14 de enero de 2021.	Correo de citación. Evidencia fotográfica debidamente soportada en Carpeta de evidencias cargada en Secop II.
L	El Instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	Participar en la evaluación de procesos como apoyo al centro CLEM	En el mes de mayo no se realizó gestión
M	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Responder por los bienes y elementos entregados, cuando para el cumplimiento del contrato se requiera.	En el mes de mayo no se dispuso de esos elementos.
N	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del	Trato respetuoso hacia todas las personas que hacen parte del CLEM	Correo Sena al coordinador académico Darío Martínez cuando se requiera.



	Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá.		
Ñ	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en el Sistema de Gestión de Calidad.	Ejecutar los procedimientos y aplicar los formatos inherentes al programa de Articulación con la Media - doble titulación, publicados en aplicativo compromiso.	Formatos actualizados mes objeto correspondiente.
O	Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica	<p>En garantía del cumplimiento de las obligaciones contractuales se ejecutan las siguientes actividades:</p> <p>Semana No. 1 Del 3 al 7 de mayo de 2021</p> <p>Actividades Desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programación horas de formación aplicativo Sofía Plus. ✓ Reunión con docentes de áreas básicas y técnicas de la I.E. Magdalena Ortega. ✓ Reunión equipo ejecutor programa operación turística local para desarrollar guía de análisis. ✓ Formación aprendices de las I.E. articuladas en los programas de turismo. ✓ Reunión de socialización de guía final programa operación turística local con la pedagoga Angélica Montaña. ✓ Reunión con coordinador Dario Martinez y Laura Leon Zuñiga líder del proceso de articulación. <p>Semana No. 2 Del 10 al 14 de mayo de 2021</p> <p>Actividades Desarrolladas:</p>	<p>Informe contractual GTH-F-062 V.08. correspondiente al mes de mayo</p> <p>Documentos de soporte de ingreso</p>



		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Creación rutas de aprendizaje fichas complementarias 2322937 – 2322909. ✓ Reunión de empalme con los instructores Karime Mejía Arana y Gustavo Lozano. ✓ Elaboración instrumento de evaluación fase análisis programa operación turística local. ✓ Apoyo revisión de informes mensuales. <p>Semana No. 3 Del 18 al 21 de mayo de 2021</p> <p>Actividades Desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formación aprendices grados 10 y 11. ✓ Elaboración material de apoyo para formación. ✓ Elaboración instrumento de evaluación fase análisis programa operación turística local. ✓ Envío correos electrónicos con estudiantes matriculados a cada institución educativa donde apoyo como gestor de ficha según asignación del coordinador. <p>Semana No. 4 Del 24 al 28 de mayo de 2021</p> <p>Actividades Desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formación aprendices grados 10 y 11. 	
--	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluación aprendices complementaria en servicio al cliente fichas 2322937 – 2322909.. ✓ Reunión con docentes técnicos de las Instituciones para validar desarrollo de las guías de aprendizaje. 	
P	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	<p>Orientar formación por medio de plataformas virtuales y medio disponibles garantizando las actividades desescolarizadas en casa.</p> <p>Apoyo revisión de informes mensuales.</p>	<p>Correos electrónicos con docentes, conversaciones en WhatsApp y pantallazos en zoom.</p> <p>Correo asignación coordinador académico.</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, planilla 9418906635 de seguridad social en estado pagado correspondiente a salud y pensión del mes de abril de 2021, expedida por aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MONICA ELENA PORRAS ARCE

Contratista

C.C. No. 38795222

Recibí a satisfacción:

Firma

Darío German Martínez Montoya

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2197652 de 2021

Instructor con funciones de coordinador académico